

FÖRDERANTRAG

Allgemeine Angaben

Antragsteller

Name:

Ansprechpartner (projektverantwortlich):

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Angaben zur Organisation des Antragstellers (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Privatperson(en)

gemeinnütziger Verein

Institution der öffentlichen Hand

Kooperationspartner

Name:

Adresse:

ggfs. weitere Partner:

Titel des Projekts:

Veranstaltungsort(e):

Beantragter Zuschuss:

Angaben zum Projekt

Durchführungsdatum bzw. -zeitraum:

Kurzbeschreibung (max. 1200 Zeichen):

Zielsetzung:

Einordnung des Projekts

Wirkungskreis (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- lokal (auf eine Stadt begrenzt)
- regional (auf mehrere Städte im neanderland bezogen)
- überregional (über das neanderland hinausgehend)
- international:

Sparte:

- Musik
- Bildende Kunst
- Theater
- Literatur
- spartenübergreifend

Veranstaltungsart:

- Festival
- Workshop
- Konzert
- Ausstellung
- Performance
- Theater- / Tanzaufführung
- Sonstige:

Zielgruppe(n):

- Kinder (Alter: von bis Jahre)
- Jugendliche (Alter: von bis Jahre)
- Erwachsene
- Senioren
- Generationenübergreifend
- interkulturell
- Sonstige:

Angaben zur Veranstaltungsorganisation

Verantwortliche Person bei der Veranstaltung / den Veranstaltungen

Name:

Angaben zum / zu den Veranstaltungsort(en)

- Indoor**
- Stadhalle
- Ausstellungsgebäude
- Theatersaal
- ungewöhnliche(r) Ort(e) (z.B. Industriehalle):

Outdoor Ortsangabe:

Technische Voraussetzungen für das Projekt sind

- am Ort vorhanden
- nicht vorhanden

Brandsicherheitswache, Rettungsdienst, Security am / an den Veranstaltungsort(en) ist

- erforderlich
- nicht erforderlich

(Maßgeblich: Versammlungsstättenverordnung NRW in aktueller Fassung)

Personeller Aufwand zur Betreuung der Veranstaltung(en)

Personen

Das Projekt wird beworben durch

- Printmedien (Plakate, Flyer)
- Website
- social Media

Das Projekt wird dokumentiert durch

- Pressespiegel
- Katalog
- Fotos
- digitale Formen

Projektfinanzierung

Kostenplan

Vorbereitungskosten:

(Konzeptentwicklung, künstlerische Leitung, Anfragen, Reisekosten)

Veranstaltungskosten:

(Mieten, Gebühren, Security, Brandsicherheitswache, Versicherung, Personalkosten)

Durchführungskosten:

(Material, Transport, Honorare)

Werbung und Dokumentation:

(Printwerbung, Erstellung Website, Einladungen, Pressetermine, Fotos, Katalog)

Sonstiges:

Summe: _____

Finanzierungsplan

Gesamtkosten lt. Kostenplan:	
Eigenanteil in bar:	
Eigenanteil durch ehrenamtliche Tätigkeiten (10 €/Stunde):	
Beantragter Zuschuss des Fördervereins neanderland KULTUR e.V.:	
Sonstige Sponsoren / Förderer:	
Erwartete Einnahmen, z.B. Eintrittsgelder:	
Summe Einnahmen:	

Ort, Datum

Unterschrift